
Incluscol

Guide utilisateur Candidat scolarisé

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	3
1.2.1 Connexion au compte Educonnect	3
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves	6
2.1 Saisie de la demande	6
2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)	7
2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire	15
2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)	15
2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)	17
3. Nous contacter	25
4. Suivi de la demande d'aménagements	26
5. Modalité de déconnexion	27

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé, la procédure à suivre pour se connecter à Incluscol et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

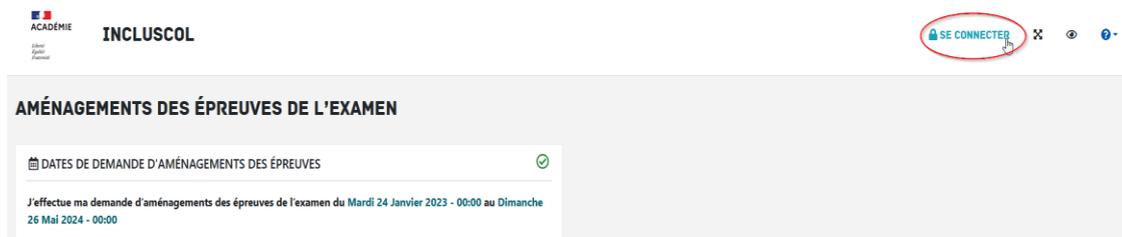
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien communiqué par mon académie. Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

1.2.1.1 Etapes de connexion via Educonnect :

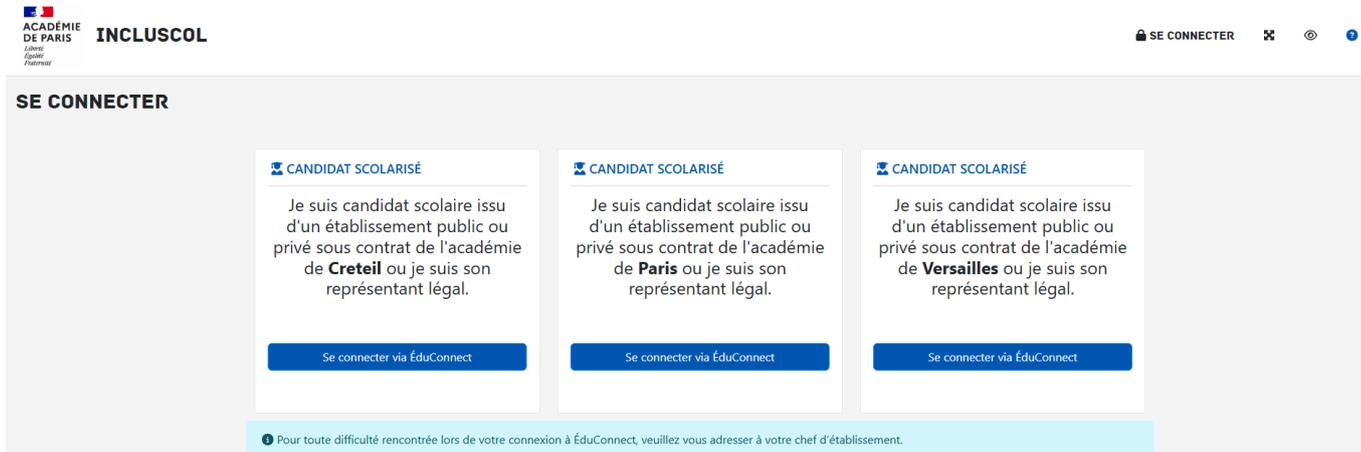
➔ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



➔ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »

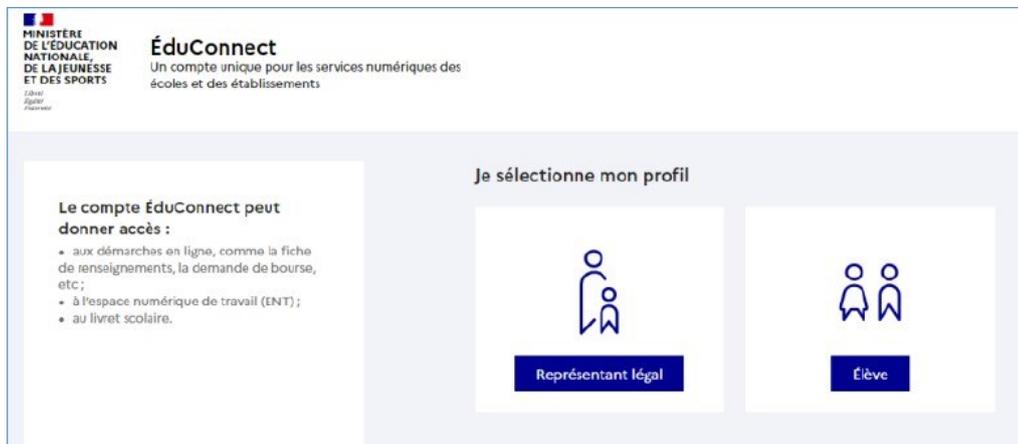


→ Pour les candidats du SIEC (Créteil, Paris, Versailles) uniquement, choisir son académie :



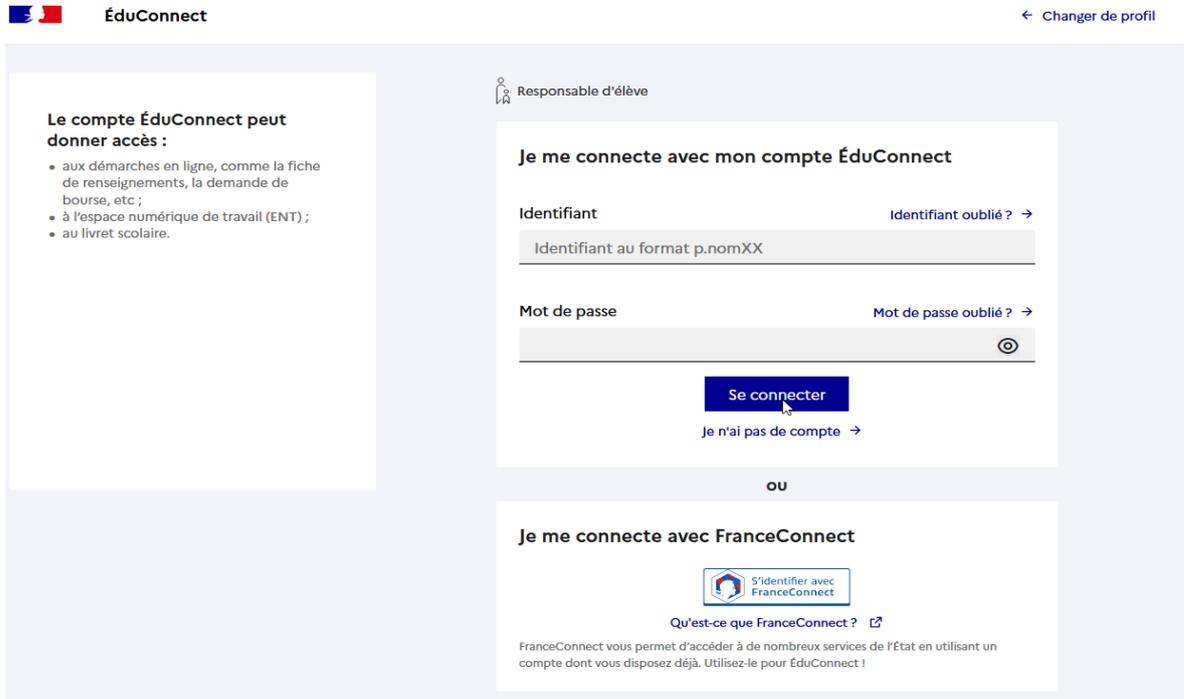
The screenshot shows the 'SE CONNECTER' section of the INCLUSCOL website. It features three login options for 'CANDIDAT SCOLARISÉ' based on the academy: Créteil, Paris, and Versailles. Each option includes a description of the candidate's status and a 'Se connecter via ÉduConnect' button. A footer note states: 'Pour toute difficulté rencontrée lors de votre connexion à ÉduConnect, veuillez vous adresser à votre chef d'établissement.'

→ Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



The screenshot shows the 'ÉduConnect' profile selection page. On the left, it lists the benefits of an EduConnect account: access to online procedures (e.g., application forms, scholarship requests), the digital workspace (ENT), and the school book. On the right, under 'Je sélectionne mon profil', there are two options: 'Représentant légal' (represented by an icon of an adult and a child) and 'Élève' (represented by an icon of two children).

- ➔ Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.



The screenshot shows the EduConnect login interface. At the top left is the French flag and the text 'EduConnect'. At the top right is a link '← Changer de profil'. The main content is divided into two columns. The left column contains a box titled 'Le compte ÉduConnect peut donner accès :'. The right column contains a login form titled 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect'. The form has fields for 'Identifiant' (with a 'Identifiant oublié? →' link) and 'Mot de passe' (with a 'Mot de passe oublié? →' link and an eye icon). Below the fields is a blue 'Se connecter' button and a link 'Je n'ai pas de compte →'. Below this is the word 'ou' and another section titled 'Je me connecte avec FranceConnect' with an 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect? ↗'. A note at the bottom states: 'FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !'

- ➔ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



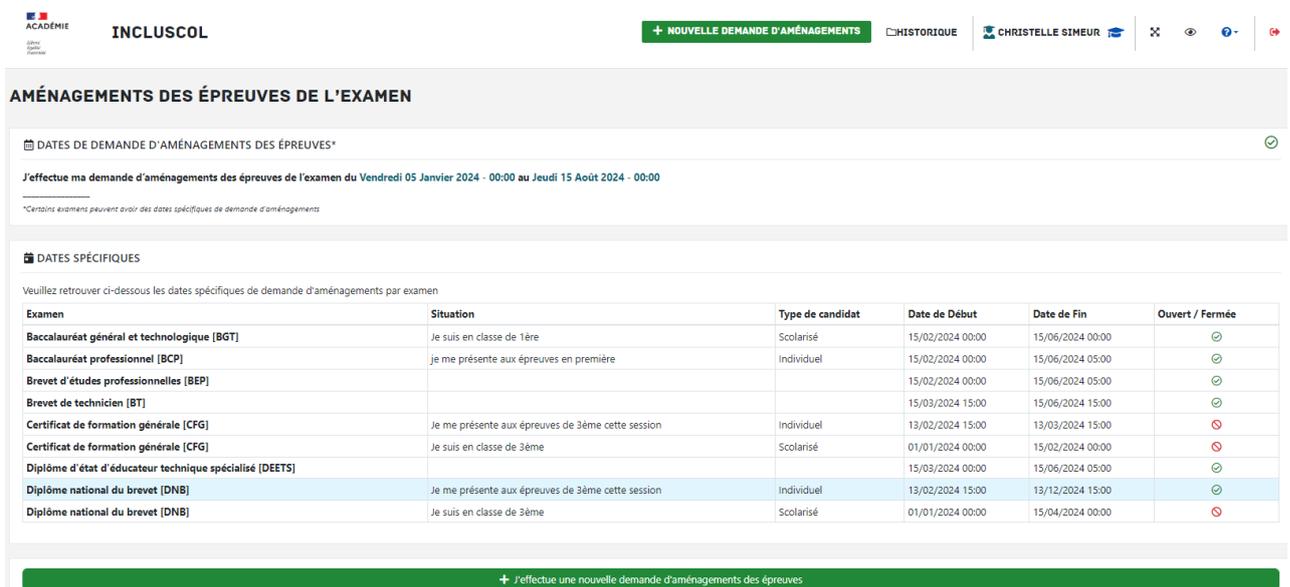
The screenshot shows a page titled 'CONNEXION EDUCONNECT - SELECTION DE VOTRE ENFANT'. Below the title is a text box with the instruction: 'Veuillez sélectionner l'enfant pour lequel vous sollicitez une demande d'aménagements'. There are two visible selection options, each with a letter 'N' and 'E' in a blue box, followed by a name and a 'Sélectionner' button. The text is blurred for privacy.

Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

2.1 Saisie de la demande

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



ACADÉMIE INCLUSCOL | **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** | HISTORIQUE | CHRISTELLE SIMEUR

AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*
 J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du Vendredi 05 Janvier 2024 - 00:00 au Jeudi 15 Août 2024 - 00:00
*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

DATES SPÉCIFIQUES
 Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	🟢
Baccalauréat professionnel [BCP]	Je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	🟢
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	🔴
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	🔴
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	🟢
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	🔴

+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves

➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.



ACADÉMIE INCLUSCOL | **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** | HISTORIQUE | Accueil / demande d'aménagements

DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES

EXAMEN
 Examen* :
 Sélectionner un examen

- Baccalauréat général et technologique [BGT]
- Baccalauréat professionnel [BCP]
- Brevet d'initiation aéronautique [BIA]
- Brevet de technicien [BT]
- Brevet de technicien supérieur [BTS]
- Brevet des métiers d'art [BMA]

➔ Préciser l'épreuve à laquelle le candidat se présente si l'examen l'exige.

→ La session s'affiche à côté des épreuves proposées.

Exemple pour le BGT :

DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

1 Ce formulaire de demande d'aménagements des épreuves de l'examen Baccalauréat général et technologique [BGT] est à compléter par le candidat ou, s'il est mineur, par l'un de ses représentants légaux.

EXAMEN

Examen * :

Voie * :
 Je me présente aux épreuves de 1ère (Sessions : 2025 - 2026)
 Voie générale
 Voie technologique
 Je me présente aux épreuves de terminale (Session : 2025)
 Je m'inscris aux épreuves anticipées l'année prochaine (Sessions : 2026 - 2027)

→ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.2 Le candidat ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire (procédure complète)

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

→ Je vérifie les informations d'identité « candidat », me concernant

IDENTITÉ (* champ obligatoire)

Candidat

Nom de famille * : Nom d'usage :

Prénom(s) * : Date de naissance * :

Sexe : M F

Adresse électronique * : Téléphone * :

Format attendu : 0X ou +33 sans espace, point, tiret ou slash.

Adresse * :

 Adresse ligne 3 :
 Adresse ligne 4 :

Pays * : Code postal et commune * :

Examen

Aménagements sur le temps scolaire

- Identité
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille :
Prénom(s) :

Adresse électronique :
Téléphone :

Adresse (si différent):

Pays :
Code postal et commune :

➔ Renseigner la classe de l'élève (obligatoire)

Établissement

Classe * :

➔ Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton  pour soumettre la demande

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majoré

1.1 - Épreuves écrites

1.1.1 - un tiers-temps (1/3)

1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.2 - Épreuves orales

1.2.1 - un tiers-temps (1/3)

1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

1.3.1 - un tiers-temps (1/3)

1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.4 - Épreuves pratiques

1.4.1 - un tiers-temps (1/3)

1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-mesures](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause
Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes

2.2 - temps compensatoire pour soins

2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire

2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)

2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités**
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- ➔ Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « En cours de création » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « Demande créée ».



- ➔ Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « En cours de création » dans votre « Historique ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

- ➔ Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « Demande créée » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

→ Après la première validation l'écran des « pièces justificatives » s'affiche :

PIÈCES JUSTIFICATIVE

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPI. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.	Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)	Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
Bilan ergothérapie	Bilan psychomotricité	Bilan orthoptique
Bilan neuropsychologique	Tests psychométriques	Autres bilans médicaux ou para médicaux

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

→ Il est demandé au candidat de joindre tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.

→ Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

→ **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**

→ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs médicaux à transmettre (minimum 1) :

- Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
- Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan ergothérapie
- Bilan psychomotricité

- Bilan orthoptique
- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel »

Particularités pour les candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat : Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

■ Pièce(s) Justificative(s)

■ Pièce(s) pédagogiques

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et notés de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

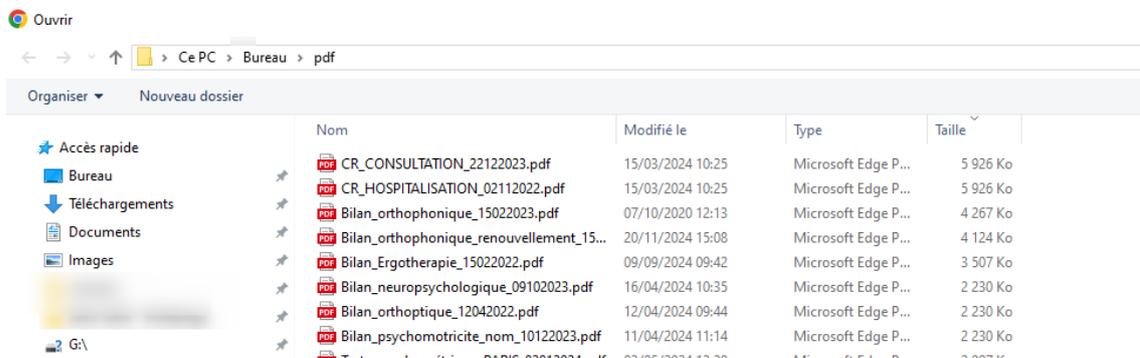
1 document maximum

Autre

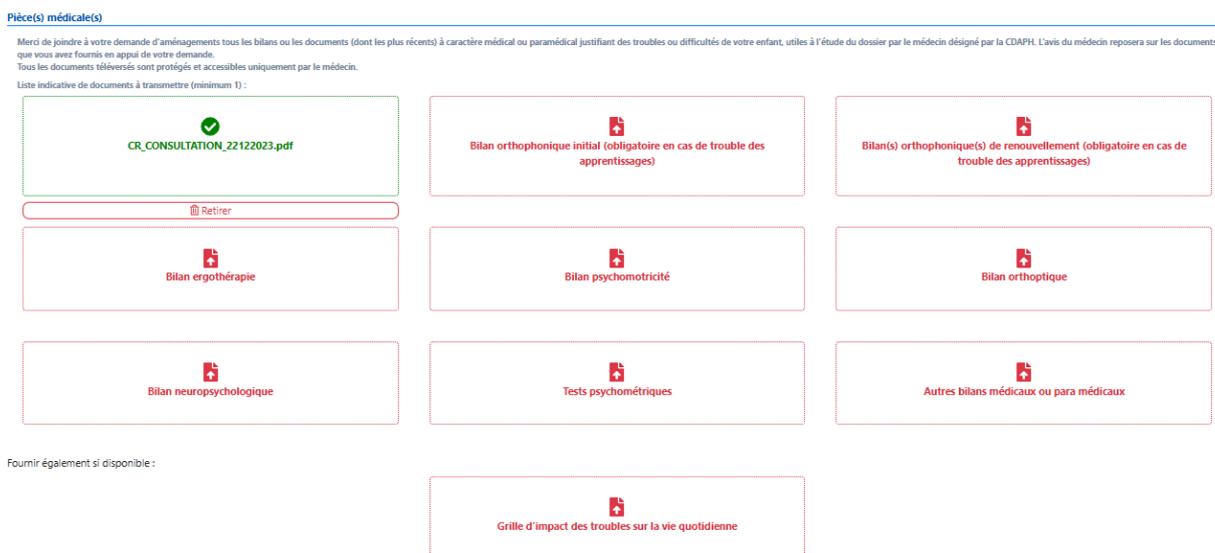
➔ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :

- Bulletins scolaires (3 documents maximum)
- Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
- Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
- Autre

→ Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

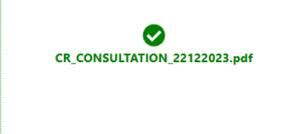


- Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 <p>CR_CONSULTATION_22122023.pdf</p> <p>Retirer</p>	 <p>Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>	 <p>Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>
 <p>Bilan ergothérapie</p>	 <p>Bilan_trop_gros.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.</p>	 <p>Bilan_orthoptique_12032020.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.</p>
 <p>Bilan neuropsychologique</p>	 <p>Tests psychométriques</p>	 <p>Autres bilans médicaux ou para médicaux</p>

- Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

INCLUSCOL

PIÈCES JUSTIFICATIVE

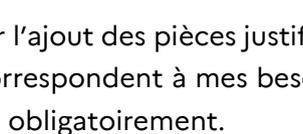
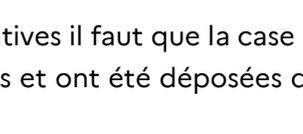
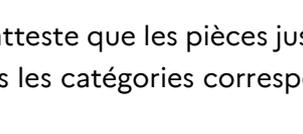
14 bilans trop volumineux (10 Mo)

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents ajoutés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant utiles à l'étude du dossier par le médecin désigné par la CDAPH. L'avis du médecin reposera sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.
Liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

 <p>CR_CONSULTATION_22122023.pdf</p> <p>Retirer</p>	 <p>Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>	 <p>Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>
 <p>Bilan ergothérapie</p>	 <p>Bilan psychomotricité</p>	 <p>Bilan orthoptique</p>
 <p>Bilan neuropsychologique</p>	 <p>Tests psychométriques</p>	 <p>Autres bilans médicaux ou para médicaux</p>

Vous pouvez également déposer :

Cette et l'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case "J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes" soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger Valider les pièces justificatives

- ➔ Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille : [REDACTED]
Prénom(s) : [REDACTED]
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112588
Adresse mail : [REDACTED].fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]

Établissement
Classe : Seconde 2
Établissement : Collège Langevin Wallon - 0540025M
Adresse : RUE DU RENDEZ-VOUS HT DES PLACES - [REDACTED] Tél : [REDACTED] Email : [REDACTED]

Aménagements sollicités
TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Épreuves écrites
 un tiers-temps (1/3)

Pièces Justificatives
Pièce(s) médicale(s)
 Bilan orthophonique de renouvellement - Bilan_orthophonique_renouvellement_15062024.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1
 J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- ➔ Pour **valider** ma demande, je dois :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case d'attestation de saisie correcte
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- La demande passe à l'état « Demande créée »

Important :

- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le chef d'établissement puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « En cours de création », le titre du récapitulatif sera "MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION"

2.3 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

➔ Préciser lesquels sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP).

Remarque : Un candidat ne peut pas cumuler les trois. Il ne peut pas avoir un PAP et un PPS. Il peut avoir un PAP et un PAI, ou un PPS et un PAI.

➔ Préciser si mes aménagements correspondent à mes besoins en matière d'examen, en cochant la case correspondante

2.3.1 Les aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen (procédure simplifiée)

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)
 Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen
 Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements
 PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)
 PAP - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAI/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (1 champ obligatoire)

Candidat

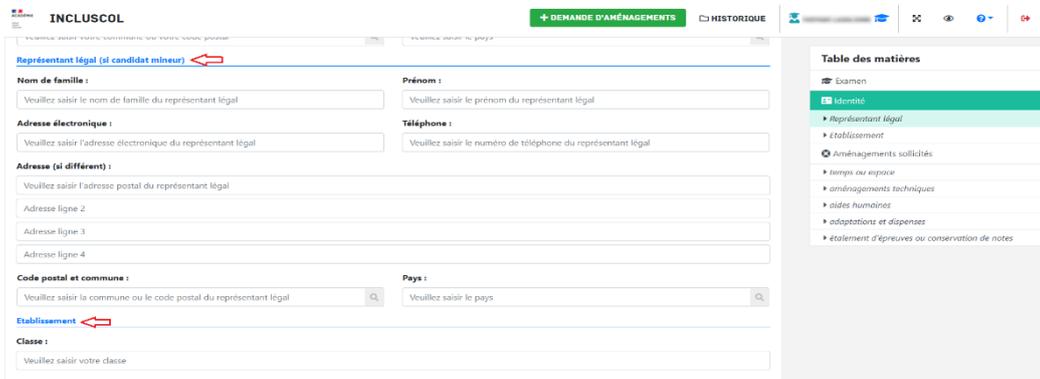
Nom de famille* : BAMBOLINI
 Prénom(s)* : Pascal
 Sexe : F M
 Adresse électronique* : pascal.bambolini@education.gouv.fr
 Adresse* :
 Adresse ligne 2 :
 Adresse ligne 3 :
 Adresse ligne 4 :
 Code postal et commune :
 Pays* :

Nom d'usage :
 Date de naissance* :

Téléphone* :

Table des matières
 Examen
 Niveau
 Représentant légal
 Établissement
 Aménagements sollicités
 Temps ou espace
 Aménagements techniques
 Ades humaines
 Adaptations et dispenses
 Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »



➔ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

➔ Un message m'informe qu'il s'agit d'une procédure simplifiée et que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

Vous avez coché que vos aménagements de scolarité correspondaient à vos besoins en matière d'examen. Votre demande correspond à une procédure simplifiée. Vous allez être contacté par un personnel de votre établissement afin d'arrêter la liste des aménagements dont vous allez disposer en cohérence avec vos aménagements de scolarité et en conformité avec la réglementation en vigueur de l'examen présenté.

➔ Je clique sur le bouton « Valider »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Remarque : pour les demandes en procédure simplifiée, il n'y a pas de pièce justificative à fournir.

2.3.2 Les aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen (procédure complète)

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas à mes besoins en matière d'examen.

AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE*

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS - (Projet Personnalisé de Scolarisation)
 PAI - (Projet d'Accueil Individualisé)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen
 Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements
 PAP* - (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

Vous pourrez consulter les aménagements saisis par le chef d'établissement qui correspondent bien à votre PAP/PAI/PPS. Ces informations seront disponibles dans le détail de votre demande, après saisie par le chef d'établissement.

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

IDENTITÉ (champ obligatoire)

Candidat ←

Nom de famille* : BAMBOUNI
 Prénoms* : Pascal
 Sexe : F M
 Adresse électronique* : pascal.bambouni@education.gouv.fr
 Adresse* :
 Adresse ligne 2 :
 Adresse ligne 3 :
 Adresse ligne 4 :
 Code postal et commune :
 Pays* :

Nom d'usage :
 Date de naissance* :
 Téléphone* :

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal »

➔ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Représentant légal (si candidat mineur) ←

Nom de famille :
 Prénom :
 Adresse électronique :
 Adresse (si différent) :
 Code postal et commune :
 Pays :
 Téléphone :

Nom de famille :
 Prénom :
 Adresse électronique :
 Adresse (si différent) :
 Code postal et commune :
 Pays :
 Téléphone :

Établissement :
 Classe :

Table des matières

- Examen
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités
- Temps ou espace
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations et dispenses
- Établissement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Je sélectionne les aménagements souhaités, puis je clique sur le bouton **Valider** pour soumettre ma demande.

AMÉNAGEMENTS SOLLICITÉS

TEMPS OU ESPACE

1 - Temps majeure

1.1 - Épreuves écrites

1.1.1 - un tiers-temps (1/3)

1.1.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.1.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.2 - Épreuves orales

1.2.1 - un tiers-temps (1/3)

1.2.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.2.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.3 - Préparation des épreuves orales

1.3.1 - un tiers-temps (1/3)

1.3.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.3.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.4 - Épreuves pratiques

1.4.1 - un tiers-temps (1/3)

1.4.2 - temps supérieur pour situation exceptionnelle

1.4.3 - temps inférieur au tiers-temps [Cliquez pour afficher les sous-menus](#)

1.5 - Préparation des épreuves pratiques

1.5.1 - un tiers-temps (1/3)

2 - Pause

Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.

2.1 - temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes

2.2 - temps compensatoire pour soins

2.3 - possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire

2.4 - possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)

2.5 - possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers temps

Table des matières

- Examens
- Identité
- Représentant légal
- Établissement
- Aménagements sollicités**
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

➔ Un pop-up s'affiche indiquant qu'à la première validation la demande est enregistrée à l'état « En cours de création » et qu'il faut aller jusqu'à la validation du récapitulatif de la demande pour qu'elle passe à l'état « Demande créée ».

 **Création de demande**
✕

Valider le formulaire enregistrera la demande en état "En cours de création".
Il faudra ensuite la valider pour qu'elle soit prise en compte.

Annuler
Valider

➔ Si vous validez la demande à cette étape sans aller plus loin vous pourrez déjà voir votre demande « En cours de création » dans votre « Historique ».

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

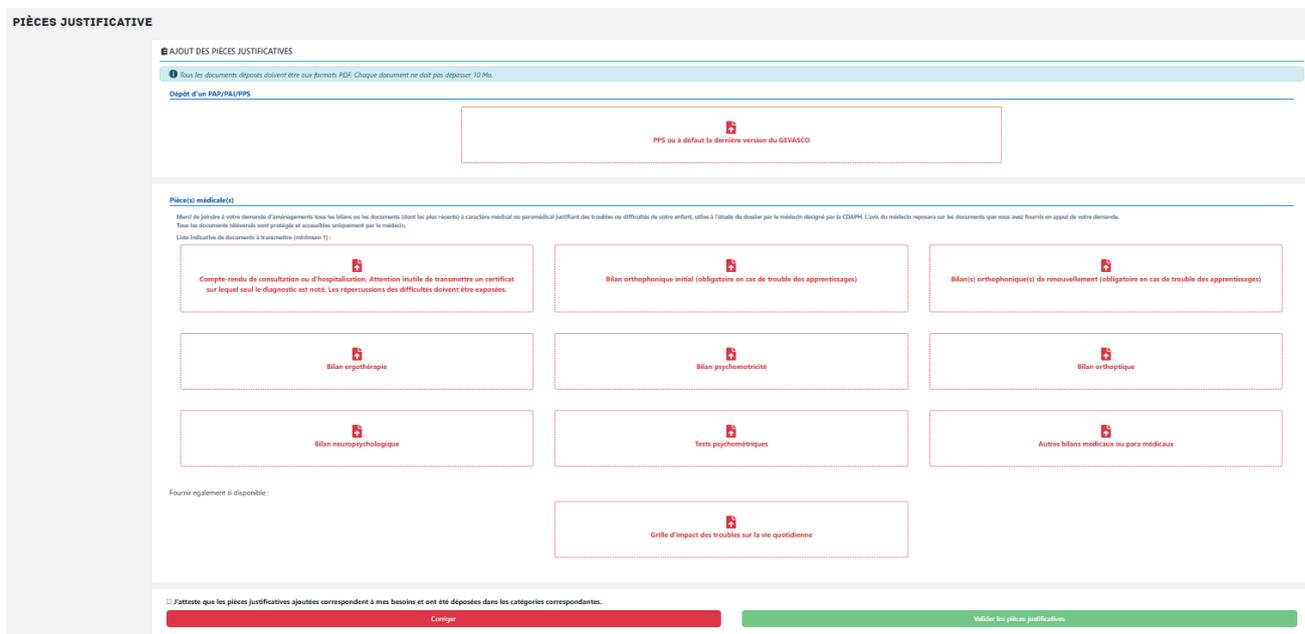
Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher campagnes

Date demande	Examen	Série / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiste réalisateur	1	Demande en cours de création	  

➔ Vous pourrez la compléter et la valider à tout moment pour qu'elle passe à l'état « Demande créée » et qu'elle puisse ainsi être traitée par le médecin.

→ Après la première validation l'écran des « pièces justificatives » s'affiche :



→ Il est demandé au candidat de joindre son dispositif (PAP/PAI/PPS) (**obligatoire**) et tous les bilans ou les documents à caractère médical ou paramédical justifiant de ses troubles ou difficultés, utiles à l'étude du dossier par le médecin.

→ Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

→ **Important : Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.**

→ Ci-dessous la liste indicative de documents à transmettre (minimum 1) :

- Compte-rendu de consultation ou d'hospitalisation. Attention inutile de transmettre un certificat sur lequel seul le diagnostic est noté. Les répercussions des difficultés doivent être exposées.
- Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)
- Bilan ergothérapie
- Bilan psychomotricité
- Bilan orthoptique

- Bilan neuropsychologique
- Tests psychométriques
- Autres bilans médicaux ou para médicaux
- A fournir également si disponible la « Grille d'impact résiduel en l'état actuel des soins complétée par le professionnel »

Particularités pour les candidats individuels rattachés à un CNED ou à un établissement hors contrat : Des pièces pédagogiques sont également demandées à ces candidats :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être au format PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Pièce(s) pédagogique(s)

3 documents maximum

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

Ajouter un bulletin scolaire

2 documents maximum

Ajouter un devoir rédigé et notés de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

Ajouter un devoir rédigé et notés de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes

2 documents maximum

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

Ajouter un bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent

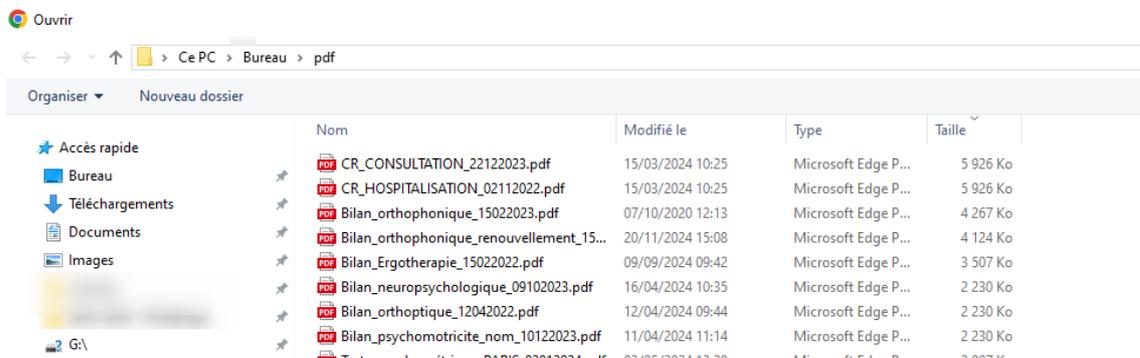
1 document maximum

Certificat aptitudes

→ Ci-dessous la liste indicative de documents justificatifs pédagogiques à transmettre pour les candidats scolarisés dans un CNED ou un établissement hors contrat :

- Bulletins scolaires (3 documents maximum)
- Devoir rédigé et noté de l'année en cours et dans lesquels les difficultés sont apparentes (2 documents maximum)
- Bilan pédagogique rédigé par le chef d'établissement ou son adjoint, courrier du professeur principal et/ou du professeur référent
- Certificat aptitudes

→ Un clic sur la case concernée permet de rechercher la pièce justificative dans votre navigateur :



→ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il est correct, son nom s'affiche en vert dans le cadre concerné et un bouton « Retirer » apparaît en dessous en cas de besoin :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PA/PPS

PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagements tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'aide de dossier par le médecin désigné par la CDRPH. L'avis du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande. Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (révisé(e) 1) :

<p>CR CONSULTATION_22122023.pdf</p> <p>Retirer</p>	<p>Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>	<p>Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>
<p>Bilan ergothérapie</p>	<p>Bilan psychomotricité</p>	<p>Bilan orthoptique</p>
<p>Bilan neuropsychologique</p>	<p>Tests psychométriques</p>	<p>Autres bilans médicaux ou para médicaux</p>

Fournir également si disponible :

Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Carriger
Valider les pièces justificatives

- ➔ Lorsqu'un fichier est téléversé et qu'il n'est pas correct son nom apparaît ainsi que le message correspondant à l'erreur du fichier :

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAU/PPS

✓
PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le CDAPH. C'est du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (indéterminé) :

<p>✓ CR CONSULTATION 22122023.pdf</p> <p>Retirer</p>	<p>✗ Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>	<p>✗ Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>
<p>✗ Bilan ergothérapie</p>	<p>✗ Bilan_kroy_gms.pdf Le fichier est trop volumineux : 10 Mo max.</p>	<p>✗ Bilan_orthophonie_12022024.docx L'extension .docx n'est pas autorisée.</p>
<p>✗ Bilan neuropsychologique</p>	<p>✗ Tests psychométriques</p>	<p>✗ Autres bilans médicaux ou para médicaux</p>

Fournir également si disponible :

✗
Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger
Valider les pièces justificatives

- ➔ Si une validation est effectuée à ce niveau-là, le message d'erreur s'affiche à nouveau mais vous revenez à la situation initiale et pouvez valider sans les fichiers erronés.

PIÈCES JUSTIFICATIVE

⚠ Le fichier Bilan_kroy_gms.pdf est trop volumineux : 10 Mo !

AJOUT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les documents déposés doivent être aux formats PDF. Chaque document ne doit pas dépasser 10 Mo.

Dépôt d'un PAP/PAU/PPS

✓
PPS.pdf

Retirer

Pièce(s) médicale(s)

Merci de joindre à votre demande d'aménagement tous les bilans ou les documents (dont les plus récents) à caractère médical ou paramédical justifiant des troubles ou difficultés de votre enfant, utiles à l'étude du dossier par le CDAPH. C'est du médecin repose sur les documents que vous avez fournis en appui de votre demande.
Tous les documents téléversés sont protégés et accessibles uniquement par le médecin.

Liste indicative de documents à transmettre (indéterminé) :

<p>✓ CR CONSULTATION 22122023.pdf</p> <p>Retirer</p>	<p>✗ Bilan orthophonique initial (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>	<p>✗ Bilan(s) orthophonique(s) de renouvellement (obligatoire en cas de trouble des apprentissages)</p>
<p>✗ Bilan ergothérapie</p>	<p>✗ Bilan psychométrique</p>	<p>✗ Bilan orthoptique</p>
<p>✗ Bilan neuropsychologique</p>	<p>✗ Tests psychométriques</p>	<p>✗ Autres bilans médicaux ou para médicaux</p>

Fournir également si disponible :

✗
Grille d'impact des troubles sur la vie quotidienne

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

Corriger
Valider les pièces justificatives

- ➔ Pour valider l'ajout des pièces justificatives il faut que la case "J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes" soit cochée obligatoirement.

J'atteste que les pièces justificatives ajoutées correspondent à mes besoins et ont été déposées dans les catégories correspondantes.

[Corriger](#) [Valider les pièces justificatives](#)

- ➔ Après la validation des pièces justificatives, un récapitulatif de la demande s'affiche et indique également le nom des documents téléversés :

RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS

Examen
Examen : Baccalauréat général et technologique
Situation : Je suis en classe de seconde
Session : 2026 - 2027

Identité
Nom de famille : [REDACTED]
Prénom(s) : [REDACTED]
Date de naissance : 10/05/2005
Sexe : F
Numéro du candidat : 54122112588
Adresse mail : [REDACTED].fr
Téléphone : 0699999999
Adresse : 2 rue principale - 39160 SAINT-AMOUR - FRANCE

Représentant légal
Nom : [REDACTED]
Prénom : [REDACTED]

Établissement
Classe : Seconde 2

Établissement : Collège Langevin Wallon
Adresse : RUE DU RENDEZ VOUS HT DES PLACES [REDACTED] **Tél** : [REDACTED] **Email** : [REDACTED]

Aménagements sollicités

TEMPS OU ESPACE
Temps majoré
Epreuves écrites
 un tiers-temps (1/3)
Epreuves orales
 un tiers-temps (1/3)

Pièces Justificatives

Dépôt d'un PAP/PAA/PPS

PAI - PAI.pdf

Pièce(s) médicale(s)

Bilan ergothérapie - Bilan_Ergotherapie_15022022.pdf

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 2

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

[Corriger](#) [Valider](#)

→ Pour **valider** la demande, il faut :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case « J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité »
- Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

- La demande passe à l'état « Demande créée »

Important :

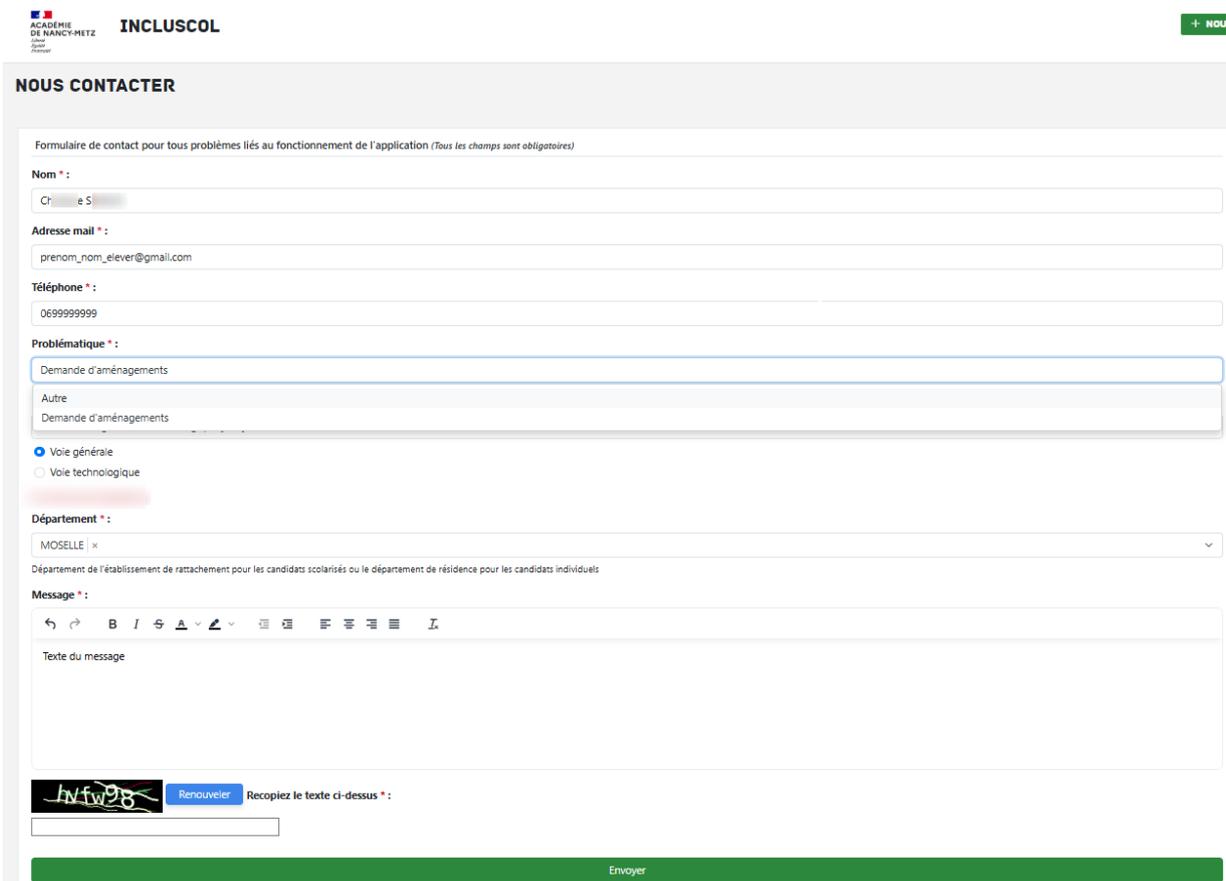
- Il faut aller jusqu'à cette étape pour que le médecin puisse valider votre demande.
- Si la demande est à l'état « En cours de création », le titre du récapitulatif sera "MA DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN EN COURS DE CRÉATION"

3. Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur



- Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.
- En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :
- La saisie de l'examen concerné est obligatoire.
- La voie, la spécialité ou la série sont demandé(s) en fonction de l'examen sélectionné.
- Le département est demandé.



INCLUSCOL + NOU

NOUS CONTACTER

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom *
Cr e S

Adresse mail *
prenom_nom_elever@gmail.com

Téléphone *
0699999999

Problématique *
Demande d'aménagements
Autre
Demande d'aménagements

Voie générale
 Voie technologique

Département *
MOSELLE x

Département de l'établissement de rattachement pour les candidats scolarisés ou le département de résidence pour les candidats individuels

Message *
Texte du message

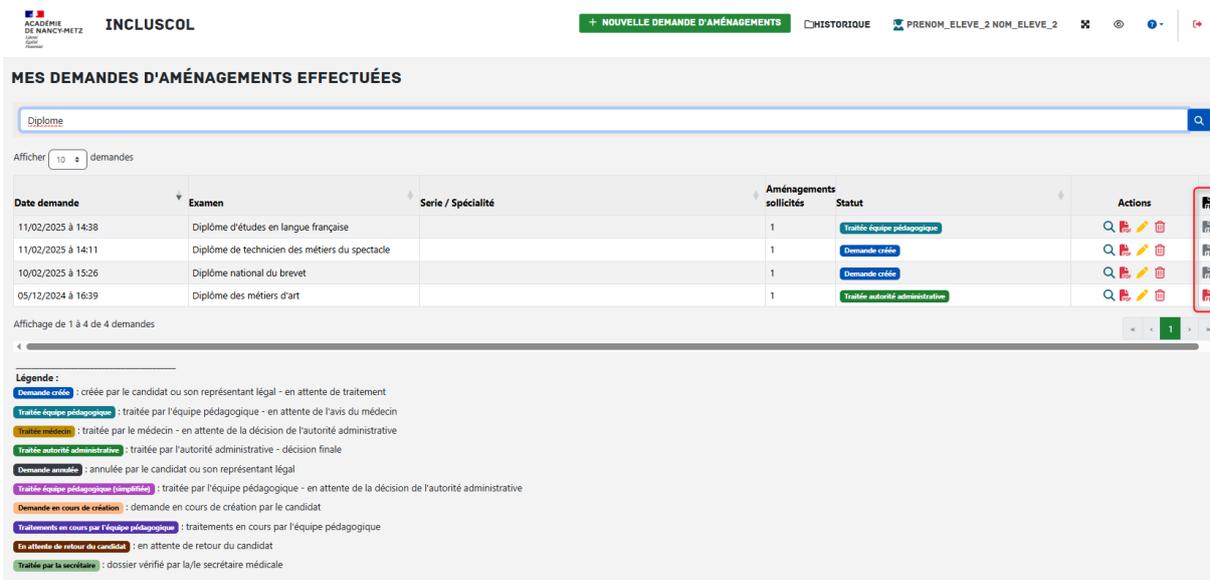
 Renouveler Recopiez le texte ci-dessus *

Envoyer

4. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

➔ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

ACADEMIE DE NANCY-METZ | INCLUSCOL | + NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS | HISTORIQUE | PRENOM_ELEVE_2 NOM_ELEVE_2

Recherche: Diplôme

Afficher 10 demandes

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
11/02/2025 à 14:38	Diplôme d'études en langue française		1	Traité équipe pédagogique	[Rechercher] [PDF] [Éditer] [Supprimer]
11/02/2025 à 14:11	Diplôme de technicien des métiers du spectacle		1	Demande créée	[Rechercher] [PDF] [Éditer] [Supprimer]
10/02/2025 à 15:26	Diplôme national du brevet		1	Demande créée	[Rechercher] [PDF] [Éditer] [Supprimer]
05/12/2024 à 16:39	Diplôme des métiers d'art		1	Traité autorité administrative	[Rechercher] [PDF] [Éditer] [Supprimer]

Affichage de 1 à 4 de 4 demandes

Légende :

- Demande créée :** créée par le candidat ou son représentant légal - en attente de traitement
- Traité équipe pédagogique :** traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis du médecin
- Traité médecin :** traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Traité autorité administrative :** traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande annulée :** annulée par le candidat ou son représentant légal
- Traité équipe pédagogique (complétée) :** traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Demande en cours de création :** demande en cours de création par le candidat
- Traitements en cours par l'équipe pédagogique :** traitements en cours par l'équipe pédagogique
- En attente de retour du candidat :** en attente de retour du candidat
- Traité par la secrétaire :** dossier vérifié par la/le secrétaire médicale

➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes « Actions » à droite de la demande pour :

-  Consulter le détail de ma demande
-  Télécharger le détail de ma demande en PDF
-  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
-  Supprimer ma demande

La dernière colonne permet de voir si le candidat a été notifié de la décision

-  L'élève a été notifié par le gestionnaire. Il peut générer le pdf de décision
-  Le candidat n'a pas encore été notifié par le gestionnaire DEC, il ne peut pas encore générer le pdf de décision

5. Modalité de déconnexion

- Pour me déconnecter en toute sécurité, je dois cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de la page